

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профкома

Главный врач ГБУЗ РБ «Поликлиника № 44» г. Уфа

Р.М. Ганиева

Ю.И. Душанбаев

« 09 » января 2017 г.

« 09 » января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении платных медицинских услуг

ГБУЗ РБ «Поликлиника № 44» г. Уфа 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Настоящее положение - разработано в соответствии с действующим законодательством, целью которого является более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-санитарной помощи, в том числе на дому; в реализации прав свободного выбора врача; обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи, а также оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения больницы.

1.2. Задачами отделения являются реализация дополнительных медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий, с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболевания, привлечение дополнительных средств для материально-технического, социального развития учреждения, а также сервисное оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию платных медицинских услуг работает в соответствии с действующим законодательством, правилами оказания платных медицинских услуг населению и настоящим Положением.

2.2. Отделение осуществляет:

- прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги в дневном стационаре или амбулаторно в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем;

- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками стоимости медицинских услуг и оформление платных медицинских услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание медицинских услуг в соответствии с договором;
- согласование с соответствующими подразделениями поликлиники проведения платных медицинских услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений поликлиники по оказанию платных медицинских услуг;
- опрос пациентов, получающих платные медицинские услуги, о качестве и культуре медицинской помощи;
- организация и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в медицинском учреждении.

2.3. Основанием оказания медицинских услуг за плату являются:

. отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий оказания населению РФ бесплатной медицинской помощи на территории Республики Башкортостан.

- предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем сервиса.

2.4. Платные медицинские услуги населению предоставляются в виде:

- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;
- сервисного обслуживания; включающего помощь на дому и на рабочем месте.

2.5. Предоставление платных услуг населению оказывается при наличии лицензии и сертификатов на оказание избранных видов деятельности.

2.6. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

2.7. Источниками финансовых средств, при оказании платной медицинской помощи являются:

- средства страховых компаний при добровольном страховании;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.
- другие разрешенные законом источники.

2.8. Положение об отделении платных услуг вводится в действие приказом главного врача о порядке и условиях предоставления видов услуг или о порядке оказания платных услуг подразделением. В приказе указываются виды услуг, порядок их оказания, ответственные лица за оказание платных услуг.

2.9. Штаты отделения устанавливаются согласно объему и видам на платные услуги, утверждаются главным врачом в установленном порядке и согласовываются с МЗ РБ.

2.10. На период работы отделения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных услуг.

2.11. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками осуществляется в свободное от основной работы время.

2.12. Оплата сотрудникам непосредственно оказывающих платные медицинские услуги производится на основании договоров и актов приемки выполненной работы.

2.13. Оказание платных услуг осуществляется с обязательным составлением графиков работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг населению. Платная медицинская помощь в исключительных случаях может оказываться параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалистов при невозможности оказания услуги во вне рабочее время с удлинением рабочего времени

2.14. В состав коллективов, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты-консультанты из других лечебно-

профилактических учреждений, института усовершенствования врачей и т. д. (в соответствии с договорами).

2.15. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы ЛПУ.

Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения пациентов обращаться за платной помощью.

2.16. В отделении ведется журнал учета оказанных платных услуг с указанием Ф. И.О., даты рождений пациента, адреса пациента, видов оказанных услуг, даты оказания услуг, должности и Ф. И.О. лиц, оказывающих платные услуги. Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на заведующего отделением.

2.17. Для организации оказания платных услуг на каждый вид услуг (группу однородных услуг) должен издан организационный приказ, в котором указываются особенности оказания этих видов услуг, (условия, при которых эти услуги могут оказываться на платной основе, особенности оформления документации и т. д.), ответственные лица, на которых возложен контроль за оказанием этих видов платных услуг и т. д.:

2.18. Оказание платных услуг не является для ЛПУ основной деятельностью.

2.19. По требованию пациента, получившего медицинскую помощь за плату, учреждение обязано выдать копию документов об оплате для предъявления работодателю (спонсору) к возмещению полной или частичной компенсации стоимости услуги.

Документы должны отражать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дату рождения, место жительства, место работы пациента;
- в амбулаторно-поликлинических подразделениях копии счетов, отражающих оплату услуг и их перечень с указанием даты получения;
- в дневном стационаре - краткую выписку из истории болезни, копию счета об оплате полученных услуг с отдельным указанием расходов медикаментозное лечение, консультации, диагностические исследования и т. д.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
- заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;
- получает, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

3.2. Для оперативного управления отделением вводится должность заведующего. Назначение и увольнение с должности осуществляется главным врачом больницы.

3.3. Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг;
- достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту цен;
- своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима учреждения;
- за сохранность материальных ценностей

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ПЛАТНОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБУЗ РБ «Поликлиника № 44» Г. Уфа

4.1. Установить льготы по оплате платных медицинских услуг:

4.1.1. В части стоимости услуг специалистов в поликлинике при медицинском осмотре (обследовании); стоимости услуг эндоскопического кабинета; стоимости услуг по УЗИ и стоимости услуг по бактериологической лаборатории для следующей категории граждан:

- Участникам боевых действий на территории других государств
- Инвалидам и участникам ВОВ
- Инвалидам I, II группы
- Участникам ликвидации аварии на ЧАЭС.

5. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

5.1. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с методикой ценообразования, утвержденной исполнительным органом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, действующими нормативами и ценами на товары и услуги.

5.2 Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляются по профессиональным квалификационным группам по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений.

5.3. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются со страховой организацией.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной и действующей на данный момент.

6.3. Оплата услуг производится:

- через сберегательный банк по безналичной форме оплаты.

6.4. Использование полученных средств, производится по плану ФХД на основании калькуляции.

6.5. Неиспользованные средства, полученные от оказания платных услуг, не подлежат изъятию в бюджет и не учитываются при определении бюджетных ассигнований ЛПУ на следующий год.

6.6. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием

платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится на основании Положения об оплате труда и премировании сотрудников, утверждаемого руководителем лечебно-профилактического учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания медицинских услуг, а также документов, подтверждающих объем выполненных работ, заработанных средств, табелей и т. д.

6.7 Предельный коэффициент рентабельности в отделении платных медицинских услуг составляет:

- $k = 1,2$ для стоимости услуг специалистов в поликлинике при медицинском осмотре (обследовании); стоимости услуг рентгенологического отделения и флюорографического кабинета; стоимости услуг эндоскопического кабинета; стоимости услуг лаборатории; стоимости услуг по УЗИ; стоимости услуг по бактериологической лаборатории и прочим услугам;

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

Доходы, полученные учреждением здравоохранения ГБУЗ РБ «Поликлиника № 44» г. Уфа от оказания платных медицинских и иных услуг, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.1. Расход денежных средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по кодам экономической классификации.

7.2.1. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные услуги, производится в соответствии с трудовыми договорами и договорами

гражданско-правового характера, неотъемлемой частью которых должны быть утвержденные калькуляции стоимости услуг, в соответствии с актами приемки выполненных работ.

7.2.1.1. Оплата труда работников (входящих в состав подразделений), финансируемых за счет средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг (заместители главных врачей учреждений здравоохранения по коммерческой работе, бухгалтера, экономисты, медицинские регистраторы, кассиры, операторы, гардеробщики, продавцы, водители автотранспорта, аптечные работники и др.), и для которых эта деятельность является основной, независимо оттого, занимают ли они основную ставку, или работают по совместительству в пределах утвержденного штатного расписания по предпринимательской деятельности, направляется основная заработная плата общеучрежденческого персонала согласно калькуляции. На оплату отпусков этих работников резервируется дополнительная заработная плата общеучрежденческого персонала.

7.2.2. Начисления на заработную плату устанавливаются законодательством Российской Федерации в % отношении от фонда оплаты труда.

7.2.3. Расходы на приобретение медикаментов (медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные средства) производятся в соответствии с калькуляцией.

7.2.4. Расходы на приобретение продуктов питания производятся согласно калькуляции.

7.2.5. Расходы на материально - техническое снабжение (приобретение мягкого инвентаря, приобретение ГСМ, прочие расходные материалы и предметы снабжения,

командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи, оплата текущего ремонта оборудования, оплата текущего ремонта зданий и сооружений, прочие текущие расходы осуществляются за счет накладных расходов в соответствии с калькуляцией).

7.3. Оставшиеся денежные средства после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей направляются на образование фондов потребления и накопления, при этом в фонд потребления направляется 25 % средств, остальные средства 75% — в фонд накопления.

7.3.1. Фонд накопления (приобретение оборудования и предметов длительного пользования) направляется на развитие материально - технической базы учреждения и перспективных видов медицинских услуг, а в исключительных случаях в целях обеспечения жизнедеятельности учреждения возможно расходование фонда на другие хозяйственные нужды.

7.3.2. Фонд потребления - направляется на выплату вознаграждений за труд к профессиональному празднику (день медицинского работника и т. д.); при достижении пенсионного возраста: женщинами - 55 лет, мужчинами 60 лет; проведение культурно-массовых мероприятий в трудовом коллективе, связанных с общероссийскими праздниками (День Победы и т. д.); закупка новогодних подарков детям сотрудников до 15 лет; осуществление представительских расходов при проведении врачебных конференций; материальная помощь, а также на материальное поощрение лиц, содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал).

Расходы производятся по решению членов комиссии трудового коллектива и профкома учреждения в соответствии с приказом руководителя.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Деятельность отделения по оказанию платных услуг прекращается в случае ликвидации лечебно-профилактического учреждения.